

Stanovy Spolku Bernard

Čl. 1

Název a sídlo spolku

Název: **Spolek Bernard**

Sídlo: **Mánesova 589, 793 76 Zlaté Hory**

IC: **22750789**

Čl. 2

Účel spolku a předmět jeho činnosti

1. Spolek je dobrovolným, nevládním a neziskovým svazkem fyzických nebo právnických osob vedených společným zájmem.
2. Účelem spolku je ochrana a péče o hmotné a nehmotné kulturní dědictví.
3. K naplnění svého účelu vyvíjí spolek zejména tyto následující činnosti:
 - kooperace s jinými spolky založenými za účelem péče o kulturní dědictví,
 - publikační a osvětová činnost ve vztahu ke kulturnímu dědictví,
 - organizování občanských kampaní a petičních akcí v souladu s účelem spolku,
 - další činnost, o jejíž formě a konkretizaci rozhodne členská schůze.

Čl. 3

Členství ve spolku

1. Členství ve spolku je dobrovolné. Členem spolku se může stát fyzická osoba starší 18 let a právnická osoba, pokud se chce podílet na jeho činnosti v souladu s posláním a zaměřením spolku a souhlasí s jeho stanovami. Členství ve spolku není omezeno státní příslušností ani územím ČR.
2. Členství člena ve spolku vzniká dnem rozhodnutí členské schůze o přijetí za člena. Členská schůze rozhoduje o vzniku členství na základě písemné přihlášky fyzické nebo právnické osoby a doporučení výboru.
3. Přihlášku předá nebo předloží žadatel v písemné formě. O podané přihlášce rozhodne členská schůze na svém nejbližším zasedání.
4. Obsah přihlášky ke členství stanoví výbor spolku. Přihláška obsahuje pouze nezbytné osobní údaje o zájemci o členství, které mají vztah k členství a k obsahu evidence členů.
5. Spolek může přijmout do sdružení „čestného člena“. Toto členství navrhuje výbor a je schvalováno dvoutřetinovou většinou přítomných na jednání členské schůze. Čestný člen má právo účastnit se zasedání členské schůze s hlasem poradním.
6. Členové spolku neručí za případné dluhy spolku.

Čl. 4

Práva a povinnosti člena spolku

1. Členové spolku mají právo:
 - a) účastnit se činnosti spolku v rámci svých možností, potřeb a zájmů,
 - b) být pravidelně informováni o dění ve spolku a jeho hospodaření,
 - c) podávat návrhy, připomínky, vznášet dotazy orgánům spolku a obdržet odpověď na své podání,
 - d) člen má právo hlasovat, volit a být volen do statutárních, řídicích a kontrolních orgánů spolku,
 - e) dobrovolnými příspěvky a dary, popř. jinou formou přispívat k rozvoji a zajištění činnosti spolku.

2. Členové spolku jsou povinni:
 - a) platit roční členský příspěvek navržený výborem a schválený členskou schůzí,
 - b) účastnit se členské schůze,
 - c) zajímat se o aktivity spolku a dle svých možností se do nich zapojit,
 - d) jednat ve shodě se zaměřením a posláním spolku a podle svých možností se aktivně podílet na jeho činnosti a přispívat k jeho rozvoji, dobrému jménu a propagaci,
 - e) dodržovat stanovy spolku a řídit se dalšími vnitřními předpisy spolku.

Čl. 5

Ukončení členství

1. Členství ve spolku zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o ukončení členství,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena.
2. Člena lze vyloučit z důvodu:
 - a) hrubého porušení stanov spolku nebo hrubého ohrožování řádného plnění poslání sdružení,
 - b) neúčasti na dvou členských schůzích po sobě bez omluvy z vážného důvodu,
 - c) zanedbávání členských povinností déle než dva roky, zejména neplacením členských příspěvků.
3. O vyloučení člena rozhoduje výbor.
4. Návrh na vyloučení může podat kterýkoliv člen spolku s uvedením důvodů a skutečností, o které svůj návrh opírá. S návrhem na vyloučení musí být člen, jehož se návrh týká, seznámen písemně nejméně 14 dnů před jednáním výboru o jeho vyloučení. Za seznámení se považuje i opakované nevyzvednutí a uložení poštovní zásilky po dobu minimálně 10 dnů na adrese uvedené jako kontaktní v seznamu členů spolku. Člen, o jehož vyloučení se rozhoduje, má právo se k návrhu vyjádřit, navrhopvat důkazy a žádat navrhovatele o vysvětlení a musí být přizván na jednání výboru k projednání svého vyloučení.
5. Rozhodnutí o vyloučení musí být členovi oznámeno písemně s uvedením důvodů. Přitom za oznámené se bere i nevyzvednutí a uložení poštovní zásilky po dobu minimálně 10 dnů na kontaktní adrese vyloučeného člena uvedené v seznamu členů spolku. Proti rozhodnutí výboru o vyloučení se může člen odvolat ve lhůtě 15 dnů od doručení rozhodnutí k nejbližší členské schůzi, která rozhodne s konečnou platností. Právo vyloučeného člena obrátit se v souladu se zákonem na soud není dotčeno.
6. Člen, jehož členství zaniklo, může být znovu přijat, splní-li předpoklady pro vznik členství.

Čl. 6

Seznam členů

1. Seznam členů spolku, dále jen seznam, vede předseda výboru.
2. Účelem evidence je přehled o členech spolku.
3. Evidence obsahuje:
 - a) jméno a příjmení člena,
 - b) adresu trvalého pobytu člena
 - c) doručovací adresu člena,
 - d) profesní odbornost člena,
 - e) den vzniku členství,
 - f) den a právní důvod zániku členství,
 - g) jiné skutečnosti, které souvisejí s členstvím a které stanoví výbor.

4. V souladu s ustanovením § 236 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, nebude seznam členů zpřístupněn třetím osobám.
5. Spolek je povinen vydat členu spolku na základě jeho žádosti potvrzení o členství ve spolku.
6. Člen se zavazuje informovat spolek bezodkladně o jakékoli změně v údajích o jeho osobě vedených v evidenci.

Čl. 7

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

1. členská schůze,
2. výbor,
3. revizoři.

Čl. 8

Členská schůze

1. Členská schůze je shromážděním všech členů spolku. Jsou-li členy spolku právnické osoby, účastní se za ně na jednání členské schůze statutární orgán nebo zástupce na základě plné moci.
2. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku.
3. Členskou schůzi svolává předseda výboru nejméně jedenkrát ročně.
4. Předseda výboru je povinen svolat členskou schůzi na žádost výboru, revizní komise nebo požádá-li o svolání nejméně jedna třetina členů, a to nejpozději do 30-ti dnů ode dne, kdy je mu žádost o svolání členské schůze podána. Nesvolá-li členskou schůzi předseda výboru v případě, kdy ji má svolat, je oprávněn ji svolat kterýkoli člen výboru.
5. Shromáždění se svolává písemnou pozvánkou. Pozvánka musí být zaslána ve lhůtě nejméně 10 dnů před jeho konáním. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnosti členů se jej účastnit. Za písemné svolání je považováno zaslání pozvánky poštou nebo emailem. Nejsou-li k pozvánce připojeny podklady týkající se pořadu zasedání, umožní svolavatel každému členu včas se s nimi seznámit, nejlépe zasláním do emailové schránky člena.
6. Mimořádnou členskou schůzi lze svolat v případě, že hrozí nebezpečí z prodlení i ve lhůtě 7 dnů před termínem jednání.
7. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. K platnosti usnesení a volby je nutné získat nadpoloviční počet hlasů přítomných členů. O změně stanov musí členská schůze rozhodovat dvoutřetinovou většinou přítomných členů.
8. Z jednání členské schůze se pořizuje zápis, který obsahuje alespoň:
 - místo a dobu konání,
 - jméno a příjmení předsedajícího,
 - popis projednávání jednotlivých bodů programu,
 - rozhodnutí členské schůze s uvedením výsledku hlasování.
9. K zápisu se přiloží návrhy předložené členské schůzi k projednání.
10. Výbor zabezpečuje vyhotovení zápisu o jednání členské schůze do 30-ti dnů od jejího ukončení. Zápis podepisuje předseda výboru.
11. Do zápisu o jednání členské schůze je každý člen spolku na požádání oprávněn nahlížet a činit si z něj opisy a výpisy.
12. Zápisy o jednání členské schůze se archivují po celou dobu existence spolku.

Čl. 9

Působnost členské schůze

1. Členská schůze projednává činnost spolku za uplynulé období, schvaluje náplň činnosti pro období následující, volí volené orgány spolku, hodnotí práci orgánů a přijímá další rozhodnutí zásadní důležitosti pro existenci a činnost spolku. Do její působnosti tak náleží:
 - a) schvalovat hlavní zaměření činnosti spolku,
 - b) rozhodovat o změně stanov,
 - c) schvalovat výši a splatnost členských příspěvků,
 - d) schvalovat výroční zprávy o činnosti a hospodaření spolku za uplynulé období,
 - e) schvalovat výsledek hospodaření spolku,
 - f) schvalovat rozpočet spolku,
 - g) volit i odvolávat členy výboru spolku,
 - h) volit i odvolávat členy revizory spolku,
 - i) rozhodovat o vyloučení člena spolku,
 - j) rozhodovat o rozpuštění spolku nebo jeho fúzi s jiným spolkem.

Čl. 10

Výbor spolku a jeho působnost Předseda výboru

1. Výbor je statutárním orgánem spolku.
2. Výbor řídí činnost spolku v období mezi jednáními členských schůzí.
3. Výbor je odpovědný ze své funkce členské schůzi.
4. Výbor má 3 členy.
5. Výbor je volený na období 5 let.
6. Výbor volí ze svého středu předsedu výboru, místopředsedu a hospodáře.
7. Předseda výboru
 - a) zastupuje spolek a jedná jeho jménem,
 - b) svolává členskou schůzi dle potřeby nejméně však jedenkrát ročně,
 - c) svolává členy výboru dle potřeby nejméně však dvakrát do roka,
 - d) za svou činnost je odpovědný výboru,
 - e) odpovídá za správný chod administrativy spolku,
 - f) vede seznam členů spolku,
 - g) v době nepřítomnosti nebo neschopnosti je zastupován místopředsedou, případně hospodářem spolku.
8. Člen výboru může ze své funkce odstoupit. Odstoupení musí učinit v písemné formě s tím, že je předloží výboru. Výkon jeho funkce zaniká až poté, kdy je na jeho místo zvolen do výboru na členské schůzi nový člen výboru. Volební období nového člena výboru končí spolu s volebním obdobím stávajícího výboru.
9. Výbor:
 - a) zpracovává koncepci činnosti spolku, kterou předkládá ke schválení členské schůzi,
 - b) stanoví zásady hospodaření s finančními prostředky spolku,
 - c) zajišťuje styk s médii a prezentaci spolku na veřejnosti,
 - d) dohlíží na řádnou péči o majetek a na veškerou hospodářskou činnost spolku,
 - e) rozhoduje o pracovních záležitostech zaměstnanců a dobrovolných spolupracovníků,
 - f) dohlíží na dodržování stanov,
 - g) pečuje o rozvoj spolku,
 - h) je oprávněn delegovat své pravomoci na další členy spolku,
 - i) je povinen jednat s péčí řádného hospodáře,

- j) posuzuje návrhy na prodej a koupi nemovitostí a na další investice a předkládá tyto návrhy členské schůzi,
 - k) ze svého jednání pořizuje výbor zápis,
 - l) zápisy o jednání výboru se archivují po celou dobu existence spolku.
10. Výbor řídí hospodaření spolku v souladu s platnými zákony a pravidly.
 11. Výbor navrhuje směrnice k hospodaření spolku, další vnitřní předpisy a interní organizační směrnice spolku a předkládá je ke schválení členské schůzi.
 12. Výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
 13. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy výboru a v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.
 14. Hosté pozvaní na jednání výboru mají pouze poradní hlas.

Čl. 11

Revizoři

1. Revizoři jsou dva a jsou voleni na dobu 5 let.
2. Revizory volí a odvolává členská schůze.
3. Revizoři se zodpovídají členské schůzi.
4. Funkce revizora je neslučitelná s členstvím ve výboru spolku.
5. Úkolem revizorů je kontrolovat, zda činnost orgánů spolku a hospodaření spolku probíhá v souladu s obecně závaznými právními předpisy, stanovami, vnitřními předpisy a interními organizačními směrnicemi spolku a rozhodnutími členské schůze a výboru.
6. Kontrolu provádí revizoři nezávisle na ostatních orgánech na základě vlastního rozhodnutí kdykoliv v průběhu roku, nejméně však jednou ročně v rámci odsouhlasení roční uzávěrky hospodaření.
7. O výsledku kontroly předají revizoři předsedovi výboru a následně členské schůzi písemnou zprávu.

Čl. 12

Hospodaření a majetek spolku

1. Prostředky na svou činnost získává spolek zejména:
 - a) z členských příspěvků,
 - b) z darů fyzických a právnických osob z tuzemska i zahraničí,
 - c) z investičních a neinvestičních dotací města Zlatých Hor,
 - d) z dědictví a odkazů,
 - e) ze státních příspěvků,
 - f) z nadačních fondů a grantů,
 - g) z účelových a jiných finančních dotací,
 - h) z příjmů z vlastní činnosti,
 - i) z výnosu ze svého majetku,
 - j) z jiných příjmů.
2. Hospodaření spolku se řídí stanovami, ostatními vnitřními předpisy a interními organizačními směrnicemi spolku a obecně závaznými právními předpisy.
3. Prostředky spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. Platí to v plné míře i pro členy spolku. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům.
4. Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek za účelem řádného naplňování poslání a cílů spolku.
5. Za řádnou správu, obnovu, údržbu a evidenci majetku odpovídají orgány spolku v rozsahu dle ustanovení těchto stanov a vnitřních předpisů spolku.

6. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch spolku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomocí subjektu při jeho správě a nakládání s ním.
7. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
8. Bližší podrobnosti upravující hospodaření s majetkem spolku jsou obsaženy ve vnitřních předpisech a směrnicích spolku.

Čl. 13

Řešení sporů

1. Spory vyplývající z členství nebo z činností spolku řeší výbor spolku.
2. V případě, že ani po projednání výborem spolku nedojde k dohodě znesvářených stran, rozhoduje členská schůze.

Čl. 14

Zrušení spolku

1. Spolek se zrušuje dobrovolným rozpuštěním nebo sloučením s jiným spolkem, rozhodnutím členské schůze a po vypořádání všech zákonných a majetkových záležitostí, pokud vysloví-li se pro to nejméně dvě třetiny přítomných členů. Členové musí být prokazatelně pozváni nejméně 30 dnů před zahájením této členské schůze.
2. V případě zániku spolku jmenuje členská schůze likvidátora, který zabezpečí vypořádání všech závazků a pohledávek. V případě likvidačního přebytku bude tento majetek převeden na vybranou nestátní neziskovou organizaci, jejíž cíle se shodují s cíli spolku.
3. Spolek může být také zrušen a likvidován z rozhodnutí soudu.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

1. Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2017.
2. Tyto stanovy byly schváleny nejvyšším orgánem spolku dne 6. prosince 2016.
3. Tyto stanovy nahrazují v plném rozsahu stanovy ze dne 28. 2. 2012.

Bc. Boleslav Doboš
předseda výboru